



Seit über 25 Jahren engagiert sich das christliche Kinder- und Jugendwerk „Die Arche“ gegen Kinderarmut und setzt sich für benachteiligte Kinder und Eltern ein. Jeden Tag nutzen bis zu 4000 Kinder und Jugendliche die kostenlosen Angebote. Neben einem warmen Mittagessen, Hausaufgabenhilfe, Sport-, Spiel- und musikalischen Aktionen liegt der Schwerpunkt der präventiven Arbeit aber auf Beziehung und Liebe, dem Schlüssel zum Herzen jedes Menschen. Die Arche ist für die Besucher ein Ort der Hilfe, Unterstützung, Förderung, aber viel mehr noch eine erweiterte Familie, die Nächstenliebe ganz praktisch werden lässt. Mittlerweile gibt es 30 Archen in Deutschland, eine in der Schweiz und eine in Polen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in **Berlin-Wedding** ab sofort auf Minijobbasis (ca. 6h/Woche) eine

Bürokraft Berlin-Wedding (m/w/d)

Kennziffer 2023-05

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung der Einrichtungsleitung bei allen administrativen Aufgaben
- Verantwortung für die Büroorganisation und Administration der betrieblichen Verwaltungsaufgaben
- Terminkoordination- und Verwaltung
- Sämtliche Tätigkeiten, die in einem Büro anfallen
- Postbearbeitung und niveauevolle Korrespondenz (Telefon, E-Mail)
- Führen der Kasse
- Allgemeiner Schriftverkehr etc.

Bewerberprofil

Neben ihrer Eigeninitiative und überdurchschnittlichen Engagement überzeugen sie uns vor allem durch Ihre Persönlichkeit. Außerdem zeichnen Sie folgende Eigenschaften aus:

- Verbindliches und freundliches Auftreten / sehr gute Kommunikationsfähigkeit mit Kindern, Eltern, Spendern u. a.
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, strukturiertes Denken sowie Arbeiten in Eigenverantwortung
- Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Sichere Anwendung von PC-Standard-Software (MS-Office)
- Erfahrung bei Internetrecherchen, Informationssammlung (Einholen von Preisen, Angeboten etc.)
- Flexibilität/Teamfähigkeit/Belastbarkeit
- Pädagogisches Grundverständnis

Da Kontinuität in der Arbeit mit unseren Kindern eine wichtige Rolle spielt, setzen wir eine Bereitschaft zur langfristigen Mitarbeit voraus.

Unser Angebot

- eine vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- 30 Urlaubstage
- Einbindung in ein motiviertes und wertschätzendes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Kinderzuschläge, Fortbildungen
- Eine an den Tarif des Diakonischen Werkes angelehnte Vergütung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte über den folgenden [Link](#) an **Tim Rauchhaus (Regionalleiter)**.

Bitte zögern Sie nicht, Ihre Fragen an uns zu richten. Gern auch telefonisch

„DIE ARCHE“ Kinderstiftung
Christliches Kinder- und Jugendwerk

Brienzer Straße 22, 13407 Berlin

Tel.: +49 (174) 15 10 462

t.rauchhaus@kinderprojekt-arche.de

www.kinderprojekt-arche.de

Jetzt bewerben