



"Die Arche" Kinderstiftung

Seit fast 30 Jahren engagiert sich das christliche Kinder- und Jugendwerk "Die Arche" Kinderstiftung, zum Teil in Pionierarbeit, gegen Kinderarmut und setzt sich für benachteiligte Kinder und Eltern ein.

Jeden Tag nutzen bis zu 6.000 Kinder und Jugendliche die kostenlosen Angebote. Neben einem warmen Mittagessen, Hausaufgabenhilfe, Sport-, Spiel- und musikalischen Aktionen liegt der Schwerpunkt der präventiven Arbeit aber auf Beziehung und Liebe – dem Schlüssel zum Herzen jedes Menschen.

"Die Arche" ist für die Besucher ein Ort der Hilfe, Unterstützung, Förderung, aber viel mehr noch eine erweiterte Familie, die Nächstenliebe ganz praktisch werden lässt. Mittlerweile gibt es über 30 Archen in Deutschland, der Schweiz und Polen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab sofort für unseren

Standort Berlin-Friedrichshain in Teilzeit (25h) eine

Bürokraft im Empfangsbüro (m/w/d)

Kennziffer 2024-13

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation
- Verwaltung und Organisation des Postein- und -ausgangs (Briefpost und E-Mails)
- Kommunikation mit Spendern, Lieferanten, Kontakten und Mitarbeitenden
- Bearbeitung und Verwaltung von Spendenangeboten und Anfragen
- Annahme und Bearbeitung von Sachspenden
- Zuarbeit zur Internetseite
- Verwaltung, Bearbeitung, Auswertung und Weitergabe verschiedener Protokolle und Listen
- Terminmanagement
- Planung und Mitarbeit von Veranstaltungen und Festen
- Erstellung von Statistiken, Anträge für Drittmittelprojekte und Berichtswesen

Ihr Profil

- verbindliches und freundliches Auftreten / sehr gute Kommunikationsfähigkeit mit Kindern, Eltern, Spendern und Kooperationspartnern
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit, strukturiertes Denken sowie Arbeiten in Eigenverantwortung
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- sichere Anwendung von PC-Standard-Software (MS-Office, Excel, Outlook)
- Erfahrung bei Internetrecherchen, Informationssammlung
- Flexibilität/Teamfähigkeit/Belastbarkeit
- Offenheit und Wertschätzung für Kinder und Eltern verschiedener Kulturen und sozialer Hintergründe

Was wir bieten

- eine spannende Tätigkeit mit viel Gestaltungspotential
- ein wertschätzendes Team, in dem unterschiedliche Lebenserfahrung, Humor und gegenseitige Unterstützung zählen
- Vergütung angelehnt an DWBO
- Arbeitszeit von Montag bis Freitag von 9-14 Uhr (ggf. nach Absprache)

- Mitarbeiterbenefits, wie Betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Jetzt bewerben

Kontakt

“Die Arche“ Kinderstiftung Christliches Kinder- und Jugendwerk
Mirja Schole (stellv. Einrichtungsleiterin Berlin-Friedrichshain)
Mühsamstraße 74
10249 Berlin

Tel.: +49 (157) 80 661 051
m.schole@kinderprojekt-arche.de

Besuchen Sie uns auf www.kinderprojekt-arche.de, um mehr über unsere Arbeit zu erfahren.

Wir freuen uns auf Sie!

