



Seit 30 Jahren engagiert sich das christliche Kinder- und Jugendwerk "Die Arche" Kinderstiftung, zum Teil in Pionierarbeit gegen Kinderarmut und setzt sich für benachteiligte Kinder und Eltern ein. Jeden Tag nutzen bis zu 6.000 Kinder und Jugendliche die kostenlosen Angebote. Neben einem warmen Mittagessen, Hausaufgabenhilfe, Sport-, Spiel- und musikalischen Aktionen liegt der Schwerpunkt der präventiven Arbeit aber auf Beziehung und Liebe, dem Schlüssel zum Herzen jedes Menschen. Die Arche ist für die Besucher ein Ort der Hilfe, Unterstützung, Förderung, aber viel mehr noch eine erweiterte Familie, die Nächstenliebe ganz praktisch werden lässt. Mittlerweile gibt es über 30 Archen in Deutschland, in der Schweiz und in Polen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine unterstützende die Abteilung Spenderbetreuung für unsere zentrale Verwaltung in **Berlin-Hellersdorf** ab **sofort** in **Teilzeit oder Vollzeit (30-40h/Woche)** eine/n

Unternehmenskooperation (m/w/d)

Kennziffer 2023-33

Aufgabenbeschreibung

- Aufbau und aktive Pflege von Unternehmenspartnerschaften
- Identifizierung und Ansprache von bestehenden und neuen Unternehmen
- eigenverantwortliche Planung und Umsetzung neuer Projektideen von Unternehmenskooperation
- Sicherstellen der Einhaltung und Berücksichtigung der Antrags- und Reporting-Standards von Unternehmen
- Verfassen von zielgruppengerechten Texten für Mailings, Webseiten und Dankestexte
- Kommunikation mit unseren Spenderinnen und Spender per E-Mail und Telefon
- Mitarbeit an der Einführung einer neuen CRM-Software für die Spenderkommunikation
- fortlaufende Kontaktdatenpflege in unserer Spenderdatenbank
- Mitarbeit bei der Verbuchung von Spenden und Erstellung von Spendenbescheinigungen und Dankschreiben

Bewerberprofil

- abgeschlossene Berufsausbildung, Fach-/Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- guter Umgang mit unterschiedlichen Prioritäten und Arbeiten unter Zeitdruck
- wertschätzender Umgang mit unseren Förderinnen und Förderer
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und Englisch
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- strukturierte und professionelle Arbeitsweise
- Routine in der Bedienung gängiger Office-Programme und CRM-Software
- Bereitschaft, sich zielstrebig in die Bedienung unsere Spenderdatenbank einzuarbeiten
- Bereitschaft zu einer langfristigen Zusammenarbeit

Unser Angebot

- eine an den Tarif des Diakonischen Werkes angelehnte Vergütung
- eine vielseitige herausfordernde Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeit in einem sympathischen und dynamischen Team, in dem Motivation, Werte, unterschiedliche Lebenserfahrung, Humor, Wirkungsorientierung und gegenseitige Unterstützung an oberster Stelle stehen
- reguläre Arbeitszeit von Montag bis Freitag mit flexiblem Homeoffice
- enge Begleitung bei der Einarbeitung
- vermögenswirksame Leistung, betriebliche Altersversorgung, Kinderzuschläge und JobRad nach Entfristung
- einen auf zwei Jahre befristeten Vertrag mit Aussicht auf Entfristung
- 30 Urlaubstage

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte über den untenstehenden [Link](#) an David Täubert

(Leiter Spenderbetreuung)

"DIE ARCHE" Kinderstiftung Christliches Kinder- und Jugendwerk Tangermünderstr. 7, 12627 Berlin

Tel.: 0173 – 164 77 64

www.kinderprojekt-arche.de

Jetzt bewerben