Seit fast 30 Jahren engagiert sich das christliche Kinder- und Jugendwerk “Die Arche“ Kinderstiftung, zum Teil in Pionierarbeit, gegen Kinderarmut und setzt sich für benachteiligte Kinder und Eltern ein. Jeden Tag nutzen bis zu 6.000 Kinder und Jugendliche die kostenlosen Angebote. Neben einem warmen Mittagessen, Hausaufgabenhilfe, Sport-, Spiel- und musikalischen Aktionen liegt der Schwerpunkt der präventiven Arbeit aber auf Beziehung und Liebe – dem Schlüssel zum Herzen jedes Menschen. “Die Arche” ist für die Besucher ein Ort der Hilfe, Unterstützung, Förderung, aber viel mehr noch eine erweiterte Familie, die Nächstenliebe ganz praktisch werden lässt. Mittlerweile gibt es über 30 Archen in Deutschland, der Schweiz und Polen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für unsere Zentrale Verwaltung in **Berlin-Hellersdorf ab sofort** in **Vollzeit / Teilzeit** eine/n

# Personalsachbearbeiter*in /Entgeltabrechner*in (m/w/d)

Kennziffer 2023-41

**Ihre Aufgaben**

- eigenständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung einschließlich des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Vorbereitung und Umsetzung von Personalmaßnahmen inkl. Erstellung von Vertragsdokumenten
- Beratung unserer Mitarbeiter/innen in arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten
- Anwendung verschiedener Tarifverträge
- Führung der Personalakten
- Korrespondenz für sämtliche Personalangelegenheiten inkl. Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden
- Erstellung von Statistiken und Personalauswertungen

**Wir erwarten**

- geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) bzw. vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige qualifizierte Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- fundierte aktuelle Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- idealerweise sehr gute Anwenderkenntnisse des Sage-Lohnprogrammes sowie MS Office
- Zuverlässigkeit sowie selbständige, strukturierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Dienstleistungsgedanken und guter Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse im Tarifrecht ( z. B. AVR der Diakonie, BAT-KF, KTD)
- Einbringung eigener Ideen zur ständigen Optimierung von Arbeitsabläufen

**Wir bieten**

- eine vielseitige und spannende Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein offenes, professionelles, motiviertes und wertschätzendes Team, in dem unterschiedliche Lebenserfahrung, Humor und gegenseitige Unterstützung zählen
- selbständiges Arbeiten mit Übernahme eigener Verantwortungsbereiche und Fachthemen
- 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage Woche)
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Kinderzuschläge
- regelmäßige Fortbildungen
- eine an den Tarif des Diakonischen Werkes angelehnte Vergütung inkl. Sonderzahlung
- Gleitzeit und die Möglichkeit teilweise im Home-Office zu arbeiten

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte über folgenden **Link** an Antje Rehburg (Personalleiterin).

**Bei Rückfragen melden Sie sich jederzeit gern telefonisch bei Frau Rehburg unter: 030/ 992 88 88 21.**

“DIE ARCHE“ Kinderstiftung Christliches Kinder- und Jugendwerk

Tangermünder Straße 7, 12627 Berlin

www.kinderprojekt-arche.de

Jetzt bewerben